

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением
 Администрации сельского
 поселения Красный Яр
 муниципального района
 Красноярский Самарской области
 от 08.12.2017 г № 475
 (с изм. от 12.07.2018 № 232)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области
на 2018-2020 г.г.

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель и | Ожидаемы результат |
|---|---|-----------------|---------------------------|--|
| 1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в администрации сельского поселения Красный Яр | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Заместитель Главы | Принятие МПА и внесение изменений в действующие МПА в соответствии с действующем законодательством |
| 1.2 | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции | постоянно | Заместитель Главы | Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством |
| 1.3 | Включение в программы по противодействию коррупции разделов, | постоянно | межведомственная комиссия | Актуализация НПА и программа в соответствии с |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|--|
| | содержащих комплекс дополнительных мер по минимизации "бытовой" коррупции | | по противодействию коррупции | действующем законодательством |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Внесение изменений и предложений в проекты МПА |
| 1.5 | Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством |
| 1.6 | Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг |
| 1.7 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | не реже 1 раза в квартал | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг |

| | | | | |
|------|--|-------------|--|---|
| 1.8 | Взаимодействие с муниципальным районом Красноярский в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Главный специалист | Совершенствование правовой базы принимаемых МПА в рамках антикоррупционной деятельности |
| 1.9 | Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр | по плану | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Проведение заседаний комиссии, рассмотрение антикоррупционных вопросов |
| 1.10 | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения | постоянно | инженер-программист (ведущий специалист) | Освещение деятельности администрации в СМИ |
| 1.11 | Проведение ежегодного анонимного анкетирования муниципальных служащих по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Ежегодное обобщение и анализ результатов |
| 1.12 | Мониторинг качества предоставления | 1 раз в год | межведомственная | Ежегодное обобщение и |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|
| | муниципальных услуг путем опросов конечных потребителей с ежегодным обобщением и анализом результатов | | комиссия по противодействию коррупции | анализ результатов Повышение качества предоставления муниципальных услуг. |
| 1.13 | Антикоррупционный мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами, предоставляемых самостоятельно, либо в электронном виде, либо через многофункциональные центры, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений конечных потребителей, с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Ежегодное обобщение и анализ результатов Повышение качества предоставления муниципальных услуг. |
| 1.14 | Мониторинг размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной пропаганды, а также по профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией | ежеквартально | помощник Главы Главный специалист Заместитель Главы | Освещение деятельности администрации |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, формирование негативного отношения у работников к проявлению коррупции | | | | |
| 2.1 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, | по мере поступления на муниципальн | Глава сельского поселения, Заместитель | Соблюдение требований к гражданам, претендующим на |

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------|--|
| | претендующим на замещение должностей муниципальной службы | ую службу | Главы | замещение должностей муниципальной службы |
| 2.2 | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр | сбор сведений до 30 апреля ежегодно организация проверок в соответствии с Положением. | Заместитель Главы | Соблюдение требований предоставления сведений представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей и инициирование проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в случае отсутствия сведений, подтверждающих приобретение имущества на законные доходы | в теч. 1 месяца после предоставления сведений | Заместитель Главы | выявление фактов и коррупционных составляющих при предоставлении сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей |
| 2.4 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой, в | постоянно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |

| | | | | |
|-----|--|------------------------|--|--|
| | том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | |
| 2.5 | Разработка в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства (модельного) нормативного правового акта о порядке получения муниципальными служащими подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей, их сдачи, оценки | 2017 г | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.6 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля, ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.7 | Внедрение в соответствии с требованиями действующего законодательства в деятельность кадровых служб, необходимых компьютерных программ и электронных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.), используемых в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними | до 1.12.2016 | Заместитель Главы | Проверка полноты и достоверности предоставляемых сведений. |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|--|
| | детьми сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 2.8 | Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения муниципальным органом лица, способствующего раскрытию правонарушения или преступления коррупционной направленности (вручение благодарственного письма, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства) | 2017 | Главный специалист Заместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.9 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации | май, ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.10 | Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации | до 14 мая ежегодно | Заместитель Главы, ведущий специалист | Информирование населения |
| 2.11 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | постоянно, по мере поступления | Ведущий специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.12 | Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении | ежегодно | ведущий специалист | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|-------------------|---|
| | муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмов защиты заявителей (в частности гарантий для представившего уведомление служащего о конфиденциальности полученного от него уведомления) | | | |
| 2.13 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими, работниками муниципальных организаций и учреждений обязанности сообщения в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.14 | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | до 15 мая ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.15 | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального | по мере необходимости | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |

| | | | | |
|------|---|--|--------------------|--|
| | служащего к совершению коррупционных правонарушений | | | |
| 2.16 | Осуществление контроля за расходами и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | по мере необходимости | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.17 | Осуществление контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих | по мере необходимости | ведущий специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.18 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования | В течение текущего и последующих годов | Заместитель Главы | Повышение эффективности и контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

| | | | | |
|------|--|--|-------------------|--|
| | конфликта интересов, в том числе за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения. <i>(внесен Постановлением от 12.07.2018 № 323)</i> | | | |
| 2.19 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. <i>(внесен Постановлением от 12.07.2018 № 323)</i> | В течение текущего и последующих годов | Заместитель Главы | Выполнение требований к ведению личных дел муниципальных служащих, выявление конфликтов интересов. Предупреждение конфликтов интересов муниципальных служащих. |
| 2.20 | Направление сведений в уполномоченный государственный орган в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228 <i>(внесен Постановлением от 12.07.2018 № 323)</i> | По мере необходимости | Заместитель Главы | Исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228, предупреждение о лицах, уволенных в связи с утратой доверия. |
| 2.21 | Отчет о результатах исполнения плана по противодействию коррупции <i>(внесен Постановлением от</i> | ежегодно | Заместитель Главы | Информирование муниципальных служащих о фактах коррупции в администрации, |

| | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------|--|
| | 12.07.2018 № 323) | | | исполнение лана мероприятий. |
| 3. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях и привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности | | | | |
| 3.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование муниципальных служащих |
| 3.2 | Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими поселения по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3 | Освещение антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование населения сельского поселения Красный Яр о фактах коррупционных составляющих. |
| 3.4 | Принятие дополнительных мер по активизации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышению эффективности принимаемых ими решений и объективности привлечения служащих к юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и | ежегодно | Глава сельского поселения | активизации деятельности комиссии |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| | требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 3.5 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. <i>внесен Постановлением от 12.07.2018 № 323)</i> | 1 раз в год | Заместитель Главы | Повышение квалификации лица, ответственного за противодействие коррупции с целью предотвращения в администрации коррупциогенных факторов |
| 3.6 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. <i>внесен Постановлением от 12.07.2018 № 323)</i> | По мере необходимости | Заместитель Главы | Информирование муниципальных служащих и предупреждении коррупциогенных фактов |
| 4. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд сельского поселения. | постоянно | Главный специалист-главный бухгалтер | Выявление коррупционных составляющих расходования бюджетных средств |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|---|
| 4.3 | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | постоянно | заместитель Главы, Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.4 | Осуществление мер по предупреждению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта | по мере поступления обращений | Глава поселения, заместитель Главы | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.5 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | ведущий специалист | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |